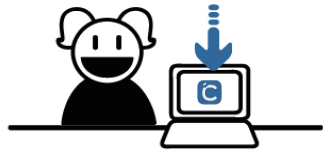


# ¿CÓMO PRESENTAR EL INFORME DE ANÁLISIS INDEPENDIENTE FIRMADO POR EL TÉCNICO COMPETENTE PARA LA SOLICITUD DE AYUDA EN EL MARCO DE LA EDLP GRAN CANARIA (Anexo II / Plan Gestión)?



Cumplimentar la información en la aplicación CREA.



Comprobar si se ha incluido la información en la aplicación CREA (VALIDACIÓN  Y PUNTOS CRÍTICOS EN ANÁLISIS)



Recopilar la documentación necesaria para el Informe de Análisis de Viabilidad financiera-económica (Anexo II) (Ver cuadro) / Plan de Gestión

Generar archivos para solicitud de informe:

- Solicitud de informe firmada (desde panel impresión CREA)
- Archivo desde aplicación CREA (Nombre proyecto\_CC.cre)
- Documentación necesaria obligatoria para el informe



Presentar Documentación en Registro GAC:

- **Solicitud + Listado de documentos adjuntos impresos y firmados** (documentos generados desde el panel impresión de CREA)
- **Archivo digital desde CREA** (archivo .zip)



Incluir el Informe junto al resto de documentación (solicitud + memoria, declaraciones...) en Adjunto obligatorios (D2)

- Anexo II (Proyectos Productivos)
- Plan de Gestión (Proyectos No Productivos)



Centro CREAR valida que cuenta con la información suficiente y genera informe Anexo II o Plan Gestión y lo envía a solicitante



Enviar documentación a Centro CREAR:

**NUEVO TICKET: SOLICITUD INFORME VIABILIDAD O PLAN DE GESTIÓN**



## ¿CÓMO PRESENTAR EL INFORME DE ANÁLISIS INDEPENDIENTE FIRMADO POR EL TÉCNICO COMPETENTE PARA LA SOLICITUD DE AYUDA EN EL MARCO DE LA EDLP GRAN CANARIA (Anexo II / Plan Gestión)?

### INFORMACIÓN NECESARIA PARA ANÁLISIS VIABILIDAD ECONÓMICA-FINANCIERA (PROYECTOS PRODUCTIVOS) O PLAN DE GESTIÓN (PROYECTOS NO PRODUCTIVOS) GAC GRAN CANARIA

Como se indica en la convocatoria y en el modelo de solicitud, es necesario completar un análisis de viabilidad financiera-económica que se muestra en el Anexo II (proyectos productivos) o Plan de Gestión (proyectos No productivos) al modelo de solicitud. Este informe ha de ser firmado y contrastado por técnico independiente competente.

Con el objeto de asegurar una correcta cumplimentación de esta información y de proceder al desarrollo de análisis cualificados, el GAC Gran Canaria cuenta con una asistencia cualificada para la formulación de estos informes.

Para acceder a este servicio de **“Análisis de Viabilidad Financiera-Económica” (Anexo II) o Análisis de Plan de Gestión**, debe proceder a la Solicitud de los informes a través del documento que se imprime desde el panel de impresión de la aplicación CREA.

Las empresas que solicitan este informe no necesitan integrar la información en el capítulo de Datos Básicos>Otros Datos Básicos>Datos contables históricos/Análisis Patrimonial. El informe de Análisis de Viabilidad Financiera-Económica ya contempla estos datos gracias a la documentación obligatoria facilitada para dicho informe.

Para esta convocatoria que finaliza el 05 DE MAYO DE 2021, **el plazo límite para la solicitud de este informe es el 29 de abril de 2021.**

### **A. INFORME DE ANÁLISIS DE PLAN DE GESTIÓN (PROYECTOS NO PRODUCTIVOS)**

Paso 1. Redactar proyecto (con especial consideración a los datos introducidos en el capítulo Datos Básicos>Otros datos Básicos>Otros datos básicos I botón Plan de Gestión), validar, generar desde el panel de impresión de CREA el Plan de Gestión. Firmar este Plan de Gestión (digitalmente si disponemos de firma digital o imprimir, firmar y escanear).

Paso 2. Enviar el Plan de Gestión firmado (.pdf) a través del sistema de tickets indicando en un Nuevo ticket: **Solicitud de Análisis Plan de Gestión GAC GRAN CANARIA.**

Paso 3. Recibir el Informe desde Centro CREAM en el mismo Ticket. Integrar este Informe en el .zip D2 que también incluirá la memoria, las declaraciones...

# ¿CÓMO PRESENTAR EL INFORME DE ANÁLISIS INDEPENDIENTE FIRMADO POR EL TÉCNICO COMPETENTE PARA LA SOLICITUD DE AYUDA EN EL MARCO DE LA EDLP GRAN CANARIA (Anexo II / Plan Gestión)?

## B. INFORME DE ANÁLISIS DE VIABILIDAD FINANCIERA-ECONÓMICA (PROYECTOS PRODUCTIVOS)-ANEXO II

Estos informes se emiten en dos sentidos:

- 1º. Comprobar el nivel de solvencia, garantía, liquidez y rentabilidad de la empresa
- 2º. Observar el nivel de viabilidad económica y financiera de la inversión que es objeto de la solicitud

Para ello, es necesario informar conforme a las indicaciones que se muestran a continuación:

### 1º. DATOS CONTABLES PARA EL ANÁLISIS DE LA SOLVENCIA, LA GARANTÍA, LA LIQUIDEZ Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA (EMPRESAS CON TRES O MÁS AÑOS DE ACTIVIDAD)

EMPRESARIOS/AS AUTÓNOMOS/AS	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Declaración IRPF</b> de los <b>tres últimos ejercicios</b> (2017, 2018 y 2019).</li><li>▪ Para <b>capacidad de financiación</b>, una de las siguientes fuentes de información:<ul style="list-style-type: none"><li>- Suma de rendimiento neto reducido de tres ejercicios anteriores. Si presenta IRPF de tres años anteriores contaríamos con esta información</li><li>- Extracto de saldos bancarios</li></ul></li><li>▪ Para informar de la <b>capacidad de endeudamiento</b>, carta de intenciones de la entidad financiera. En el caso de inversiones superiores a 100.000 €, la capacidad ha de ser de al menos un tercio de la financiación necesaria</li><li>▪ Para informar del <b>nivel de endeudamiento</b>, basta con una declaración responsable de la persona solicitante que indique el importe de sus deudas</li></ul>
COMUNIDADES DE BIENES	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ La información anterior, aportada por cada persona que forme parte de la comunidad de bienes</li></ul>
RESTO DE EMPRESAS	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Cuentas anuales</b> de los <b>tres últimos ejercicios</b> (2017, 2018 y 2019). Las del último ejercicio, aunque no se hayan registrado deben entregarse (la llevanza de la contabilidad es obligatoria, con independencia de su registro)</li></ul>

# ¿CÓMO PRESENTAR EL INFORME DE ANÁLISIS INDEPENDIENTE FIRMADO POR EL TÉCNICO COMPETENTE PARA LA SOLICITUD DE AYUDA EN EL MARCO DE LA EDLP GRAN CANARIA (Anexo II / Plan Gestión)?

## 2º. ANÁLISIS DE VIABILIDAD ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL PROYECTO

Con independencia del tipo de empresa y de su antigüedad, han de completarse los datos de los siguientes capítulos de la aplicación CREA GAC GRAN CANARIA: Aspectos Laborales/Datos de Explotación/Plan de Inversión/Plan de Financiación. Al margen de cumplimentar el resto de información que solicita la aplicación.

La asistencia también incluye el acompañamiento y el asesoramiento para ayudar a completar cualquier aspecto de la memoria, resultando especialmente aconsejable para un correcto planteamiento de la misma. No duden en hacer uso del sistema de ticket habilitado.

La aplicación CREA genera un completo análisis de viabilidad económica y financiera (VAN, TIR, TIR neta, resultados previsionales, saldos de tesorería, punto muerto, plazo de recuperación...) de forma automática, dependiendo la calidad del mismo de la calidad de la información primaria introducida. Aconsejamos trasladar esta información a la asistencia técnica.

Para ello, cuenta con la opción de envío del proyecto para su revisión:

- Guardar Como: Guardar para centro CREAM (observará que genera un archivo con sufijo CC y extensión .cre).
- Para poder incorporar como archivo adjunto al sistema de ticket, convierta en ZIP el proyecto .cre (opción a la que accede al pulsar el botón derecho del ratón).

De este modo, puede contar con ayuda cualificada para asegurar la calidad de su proyecto.

Una vez recibido el Informe desde Centro CREAM en el mismo Ticket, lo integraremos en el .zip D2 que también incluirá la memoria, las declaraciones...